



# TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

## Volontaria Giurisdizione – Giudice Tutelare

### PROMEMORIA PER RENDICONTO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO/TUTELA

#### Relazione/Rendiconto

Frequenza: stabilita nel decreto di nomina (di solito annuale)

Decorrenza: data del giuramento.

#### Elenco allegati

1. estratto conto bancario o postale al periodo di riferimento
2. certificato medico
3. documenti giustificativi delle spese (scontrini, fatture, ricevute, buste paga, ecc.) fotocopiati e suddivisi per tipologia dispesa

Il modulo deve essere depositato in Cancelleria secondo una delle seguenti modalità:

- se nella procedura è presente un Avvocato il deposito deve avvenire esclusivamente a mezzo PCT - INVIO TELEMATICO a cura dell'Avvocato, con avviso che non si può procedere al deposito cartaceo se in atti non è pervenuta prova di revoca della PROCURA all'Avvocato;
- il deposito può avvenire in modalità cartacea in cancelleria dall'amministratore di sostegno/tutore o persona delegata previo appuntamento da prendersi a mezzo e-mail all'indirizzo [giudicetutelare.tribunale@giustizia.it](mailto:giudicetutelare.tribunale@giustizia.it)
- trasmissione a cura dell'amministratore di sostegno/tutore a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE, Viale Arnaldi n. 19 – 00019 TIVOLI (RM)